

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	04/08/2025	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		10:00 am	12:10 m
Lugar de la Reunión	Programa distrital de Justicia Juvenil restaurativa	Tipo Reunión	☐ Virtual
			☒ Presencial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Socializar las estrategias y líneas metodológicas del trabajo y abordaje con víctimas al equipo de VIF.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

Socializar la experiencia y metodologías de trabajo con las personas que ingresan en calidad de víctimas al programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia el espacio realizando transferencia de conocimientos desde:
Circulo de conversación: estrategia de circulo como escenario de cuidado y escucha activa.
Posteriormente, se hace proyección de las metodologías y estrategias de abordaje:

- Propósitos:
 1. Intención de participación
 2. Identificación del daño
 3. Reconocimiento de necesidades
 4. Percepción de participación
 5. Elaboración de la experiencia.
- Primer contacto vinculación y adherencia
- Aspectos de no vinculación.
- Aspectos para tener en cuenta en la entrevista y lo que se espera.

Se resuelven dudas frente a esto y se programa un nuevo espacio para poder dar continuidad a explicar al detalle paso a paso como realizar la valoración.

CONCLUSIONES

- Continuar con la transferencia metodologica en un siguiente espacio.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Acta de reunión	Angela Ayala	04/08/2025	Todos
Próxima Reunión	Todos	05/08/2025	Todos

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia/ Entidad	E-mail	Firma
----	--------	-------------------------	--------	-------

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

 LISTADO DE ASISTENCIA F-FI-1381 V.1							
TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: PDUR Virtual ☐							
NOMBRE DEL EVENTO: Transferencia Metodológica		RESPONSABLE: Equipo Víctimas		FECHA: 4/Agosto/2025		HORA INICIO: 10:00 HORA FIN: 12:10 HOJA 1 de 1	
Nº	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales:
1	Angie Valdés Martínez	100064561	PDJR - DEPA	31984634	angie.valderascy		SI NO
2	Tatiana Hernández	1030630026	PDJR - DEPA	310333238	tatiana.hernandez@		SI NO
3	Maria Camila Sandoval A.	110563226	FOLV - Prevención	322766766	MariaC-angela@		SI NO
4	Paula Andrea Varga Zaldívar	103790076	PDJR - DEPA	31710080	paula.vargaz@		SI NO
5	Diana Patricia Hurtado	1020761443	PDJR - DEPA	311459	diana.hurtado@		SI NO
6	Juliana Quintero	1018453770	PDJR - DEPA	31145759	juliana.quintero@		SI NO
7	Angie Barrera T.	1018430588	PDJR - DEPA	30483274	angie.barrera@		SI NO
8	Angela No Ayala	102449242	PDJR - DEPA	31360547	angela.noayala		SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.saj.gov.co


BOGOTÁ

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.